

Na podlagi 26. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, ŠT. 61/06M 58/09 in 39/11) in 38. člena Statuta Alpskega smučarskega kluba Branik Maribor z dne 26.8.2016, je upravni odbor Alpskega smučarskega kluba Branik Maribor na 10. redni seji dne 10.5.2017 sprejel

PRAVILNIK O FINANČNO MATERIALNEM POSLOVANJU ALPSKEGA SMUČARSKEGA KLUBA BRANIK MARIBOR

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina urejanja)

S tem pravilnikom se ureja način vodenja in zagotavljanja podatkov o finančno materialnem poslovanju Alpskega smučarskega kluba Branik Maribor (v nadaljevanju: klub), določa način vodenja poslovnih knjig, način in rok za sprejemanje letnega poročila o poslovanju, temeljne poslovne knjige, pomožne poslovne knjige, sodila za razvrščanje splošnih stroškov na pridobitno in nepridobitno dejavnost za poslovne in davčne namene, način določanja kontov in vsebino poročila o poslovanju.

2. člen

(dejavnost kluba)

Dejavnost kluba se izvaja skladno z namenom in cilji kluba iz 6. člena statuta kluba.

Klub pridobiva materialna in finančna sredstva za svoje delovanje skladno s 36. členom statuta, in sicer:

- s članarino,
- s prispevki donatorjev,
- iz javnih sredstev,
- s sponzorstev,
- iz dejavnosti kluba
- in drugih virov.

3. člen

(organi kluba)

Organi kluba po 18. členu statuta so:

1. Skupščina
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Disciplinska komisija

SKUPŠČINA

Skupščina (zbor članov, v nadaljevanju: skupščina) je najvišji organ in voli druge organe kluba. Sestavljajo jo vsi člani kluba.

Skupščina odloča v okviru dnevnega reda o vseh načelnih vprašanjih kluba, posebej pa :

- sklepa o dnevnem redu;
- razpravlja o delu in poročilih upravnega odbora in nadzornega odbora ter o njih sklepa;
- sprejema delovni program kluba;
- odloča o pritožbah zoper sklepe nadzornega odbora;
- sprejema, spreminja ter dopolnjuje pravila ter druge splošne akte kluba;
- voli in razrešuje predsednika upravnega odbora kluba, upravni odbor kluba, nadzorni odbor ter disciplinsko komisijo;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun;
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi združenji oz. društvi;
- odloča o spojitvi z drugimi društvi in o pripojitvi k drugim društvom
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji kluba;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- sklepa o prenehanju društva in združitvi kluba;
- podeljuje naziv častni člani;
- odloča o včlanitvi v zvezo društev po pogodbi v skladu z 16. členom Zakona o društvih.

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo kluba med dvema skupščinama po programu in sklepah sprejetih na skupščini.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini ter odloča o vseh tekočih vprašanjih.

V okviru svojega delovnega področja, opravlja upravni odbor zlasti naslednje zadeve:

- sklicuje skupščino in pripravlja poročila o delu ter predloge za skupščino;
- pripravlja predloge za splošne akte kluba;
- zagotavlja finančna in materialna sredstva za delovanje kluba;
- sestavlja in pripravlja predlog programa dela;
- sestavlja in pripravlja predlog za finančni načrt in zaključni načrt;
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov;
- imenuje izmed članov upravnega odbora ali drugih članov kluba sekretarja kluba;
- imenuje iz vrst članstva občasne odbore (npr. za izvedbo FIS tekem);
- skrbi za materialno in finančno poslovanje in za sredstva kluba;
- opravlja druge naloge, ki so določene s temi pravili ali drugimi splošnimi akti;
- določa višino klubske članarine;
- vodi osnovne dejavnosti kluba;
- predlaga pravilnike ter ostale splošne akte kluba
- upravlja s premoženjem kluba;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge ki mu jih še dodatno naloži skupščina;
- ustanavlja in ukinja odbore kluba.

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov kluba ter opravlja nadzor nad finančno - materialnim poslovanjem kluba. Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor odloča o pritožbah zoper odločitve upravnega odbora in drugih organov društva, razen zoper tiste odločitve upravnega odbora, kjer dokončno odloča kot drugo-stopenjski organ, zoper te odločitve ni nadaljnje pritožbe.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

4. člen

(premoženje kluba)

Premoženje kluba predstavljajo nepremičnine, premičnine in finančna sredstva, ki so last kluba. S premoženjem upravlja upravni odbor in skupščina kluba. Predsednik ima pravico odločanja za nakup ali prodajo premoženja kluba (premičnin) do vrednosti 3.000 eur. Nad tem zneskom odloča Upravni odbor.

5. člen

(nadzor)

Nadzor materialno finančnega poslovanja kluba vrši skladno s 30. členom statuta Nadzorni odbor.

2. FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE**6. člen**

(računovodstvo in vodenje poslovnih knjig)

Klub vodi poslovne knjige v skladu s določbami 2. odstavka 26. člena Zakona o družtvih po sistemu dvostavnega knjigovodstva, po pravilih določenih s SRS 33 2016 in skladno s statutom kluba.

Za vodenje poslovnih knjig ima klub sklenjeno pogodbo z računovodskim servisom.

Naloge, pristojnosti in odgovornost računovodskega servisa za vodenje poslovnih knjig so opredeljene v vsakokratni veljavni pogodbi med klubom in računovodskim servisom, ki vodi poslovne knjige.

7. Člen

(pridobitna in nepridobitna dejavnost)

Društvo opravlja nepridobitno in pridobitno dejavnost skladno s 7. in 9. členom statuta.

Pridobitno dejavnost sme klub opravljati samo pod pogojem, da je le-ta povezana z namenom in cilji društva in neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Vrsta in obseg pridobitne dejavnost kluba mora biti določena v statutu kluba.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki mora klub porabiti za izvajanje dejavnosti za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev presežka prihodkov nad odhodki med člane kluba je prepovedana.

8. Člen

(razmejitev pridobitne in nepridobitne dejavnosti kluba)

Pridobitna dejavnost izkazana v poslovni bilanci kluba nikakor ni primerljiva z opredelitvijo pridobitnih prihodkov od dejavnosti za davčne potrebe v skladu s Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb in Pravilnikom o pridobitni in nepridobitni dejavnosti. Pri opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti za poslovne in davčne namene klub izhaja iz predpostavke namena ustanovitve in delovanja kluba.

Razmejitev prihodkov pridobitne in nepridobitne dejavnosti za poslovne namene kluba se pripozna na osnovi uresničevanja namenov delovanja kluba in uresničevanja ciljev v skladu s 6. členom statuta kluba.

Razmejitev odhodkov pridobitne in nepridobitne dejavnosti za poslovne namene kluba se pripozna na osnovi razmerja med prihodki doseženimi z opravljanjem pridobitne in nepridobitne dejavnosti za poslovne namene.

Razmejitev prihodkov pridobitne in nepridobitne dejavnosti kluba za davčne namene se pripozna ob upoštevanju določb Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb, Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti in Pojasnil FURS vezanih na obdavčitev z davkom od dohodkov pravnih oseb katerih zavezanec je klub.

Razmejitev odhodkov pridobitne in nepridobitne dejavnosti za davčne namene kluba se pripozna na osnovi razmerja med prihodki doseženimi z opravljanjem pridobitne in nepridobitne dejavnosti po določbah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb in Pravilnika o pridobitni in nepridobitni dejavnosti.

9. Člen

(vrste poslovnih knjig)

Klub vodi temeljne poslovne knjige in pomožne poslovne knjige, ki kot analitična evidenca predstavljajo razčlenitev temeljnih kontov glavne knjige, v skladu z izbranim načinom dvostavnega vodenja poslovnih knjig in na podlagi knjigovodskih listin, kot to določa SRS 33 2016.

Temeljna poslovna knjiga je glavna knjiga.

Pomožne poslovne knjige so:

1. Register opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev,
2. Analitična evidenca kupcev,
3. Analitična evidenca dobaviteljev,
4. Obračun plač,
5. Evidence in obračun DDV,
6. Blagajna.

10. Člen (določanje kontov)

Določanje kontov je v pristojnosti računovodskega servisa, ki pripravi analitični kontni načrt skladno s SRS 33 2016 prirejenega za potrebe kluba. Analitično kontni načrt kluba je Priloga tega pravilnika. Za potrebe proučevanja stroškov se pripoznani prihodki in odhodki kluba v okviru analitičnega kontnega načrta, ki se v poslovne knjige evidentirajo po izvornih vrstah, evidentirajo tudi po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih glede na to, kje in zakaj se pojavljajo.

Razčlenitev stroškovnih mest in stroškovnih nosilcev je v pristojnosti predsednika kluba in je Priloga tega pravilnika.

11. člen (revidiranje)

Računovodske izkaze kluba mora skladno s 27. členom Zakona o društvih pred sprejetjem letnega poročila revidirati revizijska družba ali samostojni revizor na način in pod pogoji, določenimi z Zakonom, ki ureja revidiranje.

Izbira revizorja je v pristojnosti skupščine kluba.

12. člen (Letno poročilo)

Poslovno leto kluba je enako koledarskemu letu in traja od 1. januarja do 31. decembra tekočega leta. Klub na podlagi podatkov, izkazanih v poslovnih knjigah in popisa celotnega premoženja na koncu obračunskega obdobja pripravi letno poročilo, ki obsega:

1. Poslovno poročilo, ki vsebuje opis dejavnosti kluba v obračunskem obdobju in
2. Računovodsko poročilo, ki je sestavljano iz:
 - Bilance stanja s pojasnili, ki vsebujejo tudi opis porabe čistega presežka prihodkov nad odhodki preteklih obračunskih obdobj;
 - Izkaza poslovnega izida s pojasnili;
 - Prilog k izkazu poslovnega izida s pojasnili, ki prikazuje obseg pridobitne dejavnosti društva v obračunskem obdobju.

Letno poročilo za preteklo poslovno leto pripravi računovodski servis v okviru danih pooblastil.

Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja kluba. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančno materialnim poslovanjem kluba s strani Nadzornega odbora kluba, v kolikor se računovodski izkazi kluba tudi revidirajo pa tudi revizorjevo poročilo.

Rok za predložitev Letnega poročila kluba za preteklo leto za namen državne statistike in javne objave je do 31. marca tekočega leta za preteklo leto, v primeru statusne spremembe ali prenehanja kluba pa v roku dveh mesecev po spremembi oziroma prenehanju. Letno poročilo se predloži Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

V primeru revidiranja računovodskih izkazov, mora Letno poročilo za preteklo leto skupaj z revidiranimi računovodski izkazi in oceno revizorja predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve najkasneje do 31. avgusta tekočega leta za preteklo leto.

3. IZPLAČILA MATERIALNIH STROŠKOV

13. člen

(upravičenost izplačila materialnih stroškov)

Do izplačila oz. povračila materialnih stroškov je upravičen vsak aktivni član kluba, ki prostovoljno oziroma na podlagi vabila ali poziva sodeluje v dejavnosti kluba (za sodelovanje se šteje tudi delovanje v organih kluba in njegovih zvezah), zaradi uresničevanja ciljev oziroma namenov, zaradi katerih je bil klub ustanovljen, ne pa v okviru opravljanja pridobitne dejavnosti kluba in v zvezi s tem prejme le povračilo stroškov pod pogoji in do višin, ki so določeni za povračila stroškov v predpisu vlade iz 44. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS ŠPT. 55/15) in Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS 102/15).

Do izplačila oz. povračila materialnih stroškov so poleg članov kluba upravičene fizične osebe in njihova reprezentanca v primeru udeležbe na mednarodnih smučarskih tekmovanjih, ki jih organizira klub (primeroma vsakoletna tekma svetovnega pokala v alpskem smučanju za ženske) pod pogoji in do višin, ki so določeni po pravilih FIS.

14. člen

(dnevnice)

Dnevnice za službena potovanja v Republiki Sloveniji se lahko izplačajo članu kluba zaradi uresničevanja ciljev oziroma namenov, zaradi katerih je bil klub ustanovljen (nepridobitno dejavnost kluba) pod pogoji in do višine, ki je določena Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS št. 76/08).

Do izplačila oz. povračila dnevnic so poleg članov kluba upravičene fizične osebe in člani tekmovalne ekipe fizične osebe v primeru udeležbe na mednarodnih smučarskih tekmovanjih, ki jih organizira klub (primeroma vsakoletna tekma svetovnega pokala v alpskem smučanju za ženske) pod pogoji in do višin, ki so določeni po pravilih FIS.

15. člen

(potni stroški)

Član kluba je upravičen do povračila potnih stroškov, če iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati službenega vozila ali javnega prevoza, zaradi aktivnosti zunaj sedeža kluba, zaradi uresničevanja ciljev oziroma namenov, zaradi katerih je bil klub ustanovljen (nepridobitno dejavnost kluba) pod pogoji in do višine, ki je določena Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS št. 76/08).

Vsako povračilo potnih stroškov mora biti dokumentirano s potnim nalogom iz katerega mora biti razvidna odobritev za posamezno vrsto prevoza in upravičenost do povračilo drugih potnih stroškov na podlagi predloženih listin oz. računov.

Do izplačila potnih stroškov so poleg članov kluba upravičene fizične osebe in člani njegove tekmovalne ekipe v primeru udeležbe na mednarodnih smučarskih tekmovanjih, ki jih organizira klub (primeroma vsakoletna tekma svetovnega pokala v alpskem smučanju za ženske) pod pogoji in do višin, ki so določeni po pravilih FIS.

16. člen (plače)

Zaposlenim se izplačujejo plače v skladu s pogodbo o zaposlitvi. V pogodbi o zaposlitvi mora biti določena vsebina del in nalog, ki jih zaposlenec s katerim je sklenjena pogodba o zaposlitvi, opravlja, odgovornost za opravljeno delo, osnovna plača ter druge pravice in obveznosti, ki zaposlencu pripadajo iz naslova delovnega razmerja.

Klub sme izplačati plačo ali dele plače le v skladu z veljavno podpisano pogodbo o zaposlitvi.

17. člen (odgovornost)

Za pravilnost finančno materialnega poslovanja odgovarja predsednik kluba oz. z njegove strani pooblašene osebe.

4. KONČNE DOLOČBE

18. člen (končne določbe)

Za vse, česar ne določa ta pravilnik, se uporabljajo določbe statuta kluba ob upoštevanju vsakokratno veljavnih zakonskih predpisov na področju delovanja društev v Republiki Sloveniji.

19. člen (veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme upravni odbor kluba.

20. člen
(spremembe in dopolnitve)

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način kot pravilnik.

Maribor, dne 10.5.2017

Predsednik Alpskega smučarskega kluba Branik

Boštjan Tancer

